

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1205400024477 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.01.2023 за ГРН 2235400029500



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3E10430004AEDF99481A46F838E78B21  
Владелец: Ладынская Анна Андреевна  
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

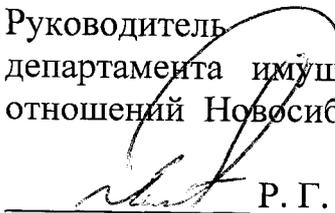
УТВЕРЖДЕН:

приказом министерства физической  
культуры и спорта Новосибирской  
области

от «27» 12 2022 г. № 1305

СОГЛАСОВАН:

Руководитель  
департамента имущества и земельных  
отношений Новосибирской области

  
Р. Г. Шилохвостов

от «19» 12 2022 г. № 1305-09/23

**Устав  
государственного автономного учреждения  
дополнительного образования Новосибирской области  
«Спортивная школа по волейболу»**

г. Новосибирск  
2022

## **I. Общие положения**

1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 12.05.2020 № 169-рп «О создании государственного автономного учреждения Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу».

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 01.11.2022 № 794-рп «О переименовании государственного автономного учреждения Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу» Учреждение было переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу».

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение дополнительного образования государственное автономное учреждение Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу»;

сокращенное – ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу».

3. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, город Новосибирск.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство физической культуры и спорта Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство физической культуры и спорта Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству физической культуры и спорта Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере физической культуры и спорта Новосибирской области.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по вида спорта «волейбол»;

3) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по вида спорта «волейбол»;

4) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

5) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

6) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

7) обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

8) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

9) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

10) организация и осуществление информационно-пропагандистской, деятельности по вопросам формирования спортивного стиля жизни, развития спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва Новосибирской области.

11) участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

12) обеспечение доступа к объектам спорта Учреждения;

13) обеспечение участия спортивных сборных команд Новосибирской области в официальных спортивных мероприятиях.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) предоставление имущества в аренду в порядке, установленном действующим законодательством;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на платной основе в объеме, превышающем государственное задание;

3) предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам по физической подготовке;

4) предоставление платных услуг по размещению рекламы во время физкультурных, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, мероприятий массового отдыха и досуга;

5) организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов на платной основе;

6) обеспечение условий для беспрепятственного доступа населения к объектам спорта Учреждения на платной основе;

7) предоставление платных услуг по использованию спортивных объектов, тренажерного зала, площадок для отдыха физическим и юридическим лицам на договорной основе;

8) оказание платных услуг по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и культурно-зрелищных мероприятий, в том числе обеспечение и организация проведения массового отдыха и досуга;

9) оказание платных услуг по предоставлению автотранспорта для организации и проведения физкультурных, тренировочных мероприятий, соревнований, перевозки пассажиров и грузов;

10) оказание платных информационных услуг физическим и юридическим лицам с использованием программных, научных и методических материалов по вопросам физической культуры, физического воспитания и спорта;

11) предоставление платных услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;

12) реализация спортивной атрибутики, товаров со спортивной символикой, экипировки и сопутствующих товаров, полиграфическая, издательская деятельность, распространение на платной основе печатной продукции;

13) предоставление платных услуг общественного питания, организация и продажа кулинарной продукции при проведении физкультурных, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, мероприятий массового отдыха и досуга;

14) оказание физическим и юридическим лицам услуг по предоставлению платных парковок в период проведения физкультурных, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, мероприятий массового отдыха и досуга, и учебно-тренировочного процесса;

15) оказание посреднических услуг при проведении третьими лицами на объектах Учреждения физкультурных, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, мероприятий массового отдыха и досуга, в том числе услуг по реализации билетов на указанные мероприятия.

13. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме вышеназванных государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Устава.

### **III. Организация деятельности и управление Учреждением**

19. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет.

20. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 (девяти) человек.

21. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, работников Учреждения, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

22. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

23. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

24. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

25. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

26. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

27. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами

наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

28. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

29. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

30. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

31. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области) Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме каждому члену наблюдательного совета посредством почтовой, факсимильной, электронной или иных средств связи, либо вручается лично под расписку. Уведомление направляется не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

За исключением случаев, когда Наблюдательным советом принимается решение по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 30 Устава, возможно проведение заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на

таким заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

32. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 30 настоящего Устава.

33. Учреждение возглавляет руководитель – директор Учреждения.

Назначение и прекращение его полномочий осуществляет министерство физической культуры и спорта Новосибирской области

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий руководителя является неопределенным.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

В случае прекращения полномочий директора, либо в случае, когда директор временно не может исполнять свои обязанности, министерством физической культуры и спорта Новосибирской области назначается исполняющий обязанности директора, на которого возлагается исполнение всех прав и обязанностей директора, предусмотренных настоящим Уставом, имеющий право действовать без доверенности от имени Учреждения.

В случаях, установленных Положением о проведении комплексной оценки профессиональных и личностных качеств руководителей, кандидатов на должности руководителей государственных учреждений Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 28.06.2022 № 305-п, проводится комплексная оценка профессиональных и личностных качеств руководителя Учреждения, кандидатов на должности руководителя Учреждения, результаты которой учитываются при принятии решений в соответствии с указанным Положением.

34. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

35. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

36. Руководитель осуществляет комплектование работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

На работу в Учреждение по должностям инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Система оплаты труда в Учреждении утверждается в соответствии с условиями, предусмотренными Отраслевым тарифным соглашением, с учетом:

1) обеспечения минимального размера заработной платы, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области (в случае его заключения);

2) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

3) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

4) обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам учреждений и предоставления иных гарантий по оплате труда,

предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

37. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудовых договоров.

Общее собрание (конференция) работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание (конференция) работников созывается руководителем учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников) не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Общего собрания (конференции) работников оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления работников.

Срок полномочий работников Учреждения в Общем собрании (конференции) работников устанавливается на период их работы в Учреждении.

Возглавляет Общее собрание (конференцию) работников руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания (конференции) работников, ведет его заседания. Общее собрание (конференция) работников избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся:

- 1) рассмотрение положения об оплате труда;
- 2) избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- 3) избрание представителей работников Учреждения в состав наблюдательного совета Учреждения;
- 4) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении положения об оплате труда;
- 5) согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению благодарности Губернатора Новосибирской области, Почетной грамотой или Благодарностью министерства физической культуры и спорта Новосибирской области;
- 6) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

Решение Общего собрания (конференции) работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос

Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 1/2 членов Общего собрания (конференции) работников.

Заседания Общего собрания (конференции) работников оформляется протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания (конференции) работников вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников не выступает от имени Учреждения.

38. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Учреждения формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Педагогический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, тренеров-преподавателей и других педагогических работников Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Возглавляет педагогический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет его заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- 1) рассмотрение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; системы оценок промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) рассмотрение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, в которых будут принимать участие представители Учреждения;
- 4) определение (отбор) перспективных спортсменов и персонала Учреждения для участия в спортивных соревнованиях;

5) рассмотрение вопросов отчисления обучающихся из Учреждения (кроме отчисления обучающегося по собственной инициативе);

6) внесение предложений по организации работы тренеров-преподавателей;

7) рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ спортивной подготовки.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 1/2 членов педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем педагогического совета.

Решения педагогического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

39. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Представительные органы обучающихся, представительные органы работников, создаваемые в Учреждении участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

40. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

41. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, сформированным и утвержденным министерством физической культуры и спорта Новосибирской

области, и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

42. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, за исключением жилых помещений, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, на приобретение этого имущества. Отчуждение или иным способом распоряжение жилыми помещениями, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им с согласия министерства физической культуры и спорта Новосибирской области.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Средства, полученные от продажи имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области и принадлежащего на праве оперативного управления Учреждению, поступают в его самостоятельное распоряжение.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, при принятии решения о выделении средств на его приобретение.

43. Учреждение вправе с согласия министерства физической культуры и спорта Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

44. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо

приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

45. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

46. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается министерством физической культуры и спорта Новосибирской области.

47. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

48. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

49. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

51. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

52. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

53. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления областным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и в оперативном управлении государственных унитарных предприятий Новосибирской области и в оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

54. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

55. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новосибирская область.

## **V. Филиалы и представительства Учреждения**

56. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

57. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

58. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

59. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании его доверенности, выданной Учреждением.

60. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **VI. Участники образовательного процесса**

61. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

62. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

63. Обучающийся обязан:

1) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

2) выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

3) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

4) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, и (или) договором об образовании по таким программам.

64. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

65. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

66. За неисполнение или нарушение устава Учреждения правил внутреннего проживания и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

67. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

68. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся (при наличии).

69. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

70. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пользуются правами, установленными законодательством об образовании, а также локальными нормативными актами учреждения.

71. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

72. В течение образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их обучения и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

73. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

74. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

75. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

76. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

77. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

78. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

79. Прием на работу оформляется трудовым договором.

80. Учебная нагрузка для педагогических работников определяется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения

учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

81. Педагогические работники пользуются правами и свободами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические и иные работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании и о физической культуре и спорте, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические и иные работники Учреждения исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании и о физической культуре и спорте, а также локальными нормативными актами Учреждения.

## **VII. Организация и осуществление образовательной деятельности**

82. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

83. Содержание образования в Учреждении обеспечивает получение обучающимися дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта – дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

84. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта направлена на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

85. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в

соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки установлены пунктами 91 – 93 настоящего Устава.

86. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта; дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

87. Учебно-тренировочные занятия могут проводиться по группам или индивидуально.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

88. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программы в области физической культуры и спорта методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

89. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

90. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

91. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Учреждение:

1) определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее - спортивный сезон), в которых планируется участие обучающихся;

2) проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут);

3) использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

4) составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации;

5) формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы Новосибирской области и муниципальных образований Новосибирской области, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении, но не более:

1,5-кратного численного состава команды (от количества обучающихся в заявочном составе, количества спортивных дисциплин, в том числе спортивных дисциплин, включающих группы, команды, состоящие из двух человек и более) в иных видах спорта, не указанных в абзаце втором настоящего подпункта;

б) объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском;

7) проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

непревышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

92. При комплектовании учебно-тренировочных групп, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, Учреждение:

1) формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки;

2) учитывает возможность перевода обучающихся из других организаций;

3) определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

93. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения с учетом позиции государственного автономного учреждения Новосибирской области «Региональный центр спортивной подготовки сборных команд и спортивного резерва» в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

### **VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения**

94. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

96. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, инструкциями, положениями.

Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

97. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

98. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

---