

**Государственное автономное учреждение Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»**

ПРИНЯТО

тренерским советом
ГАУ НСО «СШ по волейболу»
(протокол от 01.04.20 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ НСО «СШ по волейболу»



А.Е. Гаврилов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внутреннего контроля реализации требований федеральных
стандартов спортивной подготовки в
государственном автономном учреждении Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»**

г. Новосибирск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП) в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом министерства спорта Российской Федерации № 636 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

- Уставом государственного автономного учреждения Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу» (далее – Учреждение);

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Под внутренним контролем понимается самостоятельно разрабатываемая Учреждением система контрольных мероприятий, основанная на критериях оценки эффективности деятельности Учреждения, реализации программы спортивной подготовки по виду спорта волейбол.

1.3. Объект внутреннего контроля - деятельность сотрудников по направлениям спортивной работы, тренеров, инструкторов - методистов и иных работников Учреждения (далее - должностное лицо), ведущих и сопровождающих спортивную подготовку.

1.4. Предмет внутреннего контроля - соответствие результатов деятельности должностных лиц требованиям ФССП по волейболу, программе спортивной подготовки по волейболу, законодательству Российской Федерации, а также локальным нормативным актам Учреждения.

1.5. Внутренний контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программы спортивной подготовки по виду спорта - волейбол, разработанной Учреждением в соответствии с ФССП;

- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

- участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в физкультурно-спортивных мероприятиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программой спортивной подготовки;

- результатов реализации программы спортивной подготовки на каждом из этапов;

- условий реализации программы спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также иным условиям в соответствии с ФССП.

1.6. Контроль направлен на:

- оценку соответствия деятельности тренеров, осуществляющих спортивную подготовку занимающихся, требованиям ФССП;

- оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- оценку состояния и использования материально-технических ресурсов; обеспечение тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями ФССП;
- оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, обеспечения перевозки к месту проведения физкультурно-спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения мероприятий, а также медицинским сопровождением;
- оценку качества осуществления спортивной подготовки;
- установление причин и условий, способствующих снижению качества спортивной подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целью осуществления внутреннего контроля за реализацией требований ФССП Учреждения является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;
- выполнение программы спортивной подготовки по виду спорта - волейбол, разработанной на основе ФССП;
- осуществление контроля исполнения законодательства в области физической культуры и спорта, Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения расписания занятий, локальных нормативных актов Учреждения, ведения документации;
- выявление и устранение причин, препятствующих реализации программы спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности по реализации программы спортивной подготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Общий контроль за качеством организации спортивной подготовки и ведением тренировочного процесса по всем направлениям деятельности Учреждения осуществляет Директор Учреждения.

3.2. Контроль включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности процесса спортивной подготовки и непосредственно тренировочного процесса в Учреждении.

3.3. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава занимающихся;
- посещаемость занимающимися тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным Директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров за группами занимающихся и установленной им тренировочной нагрузки в соответствии с ФССП;
- выполнение занимающимися требований программы спортивной подготовки по волейболу, на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности, выполнение контрольно-переводных нормативов, плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической и технико-тактической подготовки занимающихся;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, утвержденным планам подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приёмов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно - гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки (результаты выполнения индивидуального планирования);
- проведение антидопинговых мероприятий.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом - графиком внутреннего контроля (далее План-график) в форме выездной проверки или мониторинга. Форма Плана-графика приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерского состава на тренерском совете.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки.

В случае поступления в Учреждение письменных обращений граждан, содержащих сведения о нарушениях, Учреждением в рамках внутреннего контроля организуется внеплановая проверка.

Внеплановые проверки проводятся на основании Приказа Директора Учреждения в целях установления фактов и проверки сведений, указанных в поступивших обращениях граждан.

Разработка Плана-графика внутреннего контроля возлагается на начальника отдела СМР и согласовывается с Директором.

В Плане-графике проведения проверки устанавливается тема и форма конкретной проверки, проверяемый период деятельности должностного лица.

По результатам проверки составляется акт, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- основание и цель проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований ФССП и программы спортивной подготовки по волейболу, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.
- Акт по итогам проверки оформляется в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки. Письменное ознакомление должностного лица, в отношении которого проводилась проверка, с актом проверки осуществляется в течение 3 рабочих дней, с даты оформления акта.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в течение 5 рабочих дней с даты ознакомления с актом проверки вправе предоставить Директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

- проводить проверку на основании настоящего Положения и в соответствии с утвержденным на спортивный сезон Планом-графиком;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проводится проверка;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- соблюдать деловую этику. Любые замечания должностному лицу, деятельность которого подлежит проверке, делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии занимающихся и посторонних лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные утвержденным Планом-графиком;
- осуществлять запись о проведенной проверке в Плане-графике.

Лица, уполномоченные проводить проверки, несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом требований законодательства Российской Федерации, ФССП и программы спортивной подготовки по волейболу;
- за превышение своих полномочий.

Обсуждение результатов плановых и внеплановых проверок проводится в присутствии представителей руководства Учреждения на тренерском совете.

4. ПЕРЕДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Эффективность внутреннего контроля определяется его систематичностью, объективностью и сочетается с оказанием методической помощи.

Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же направлению проводится не чаще одного раза в спортивный сезон.

Проверка и оценка деятельности тренера проводится 2-4 раза в течение спортивного сезона с каждой группой, внесенной в план комплектования. Проверка проводится в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются и вводятся в действие Приказом Директора Учреждения.

5.2. Тренерский совет Учреждения вправе вносить предложения о внесении дополнений или изменений в Положение.

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ НСО «СШ по волейболу»

_____ А.Е. Гаврилов

ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
 реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки
 в государственном автономном учреждении Новосибирской области
 «Спортивная школа по волейболу»
 на _____ спортивный сезон

№ п/п	Тема проверки, вид проверки	Фамилия, имя, отчество, должность лица, в отношении которого проводится проверка	Дата начала, сроки проведения проверки	Отметка о проведении проверки (№ и дата акта)
1				
2				
3				