

**Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГАУ ДО НСО
«СПШ по волейболу»

№ 285 от «01» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска
обучающихся**

государственного автономного учреждения дополнительного образования
Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»

г. Новосибирск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) определяет порядок приема, перевода, отчисления, восстановления, и выпуска обучающихся ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу» (далее — Учреждение).

1.2. Положение регламентирует приём граждан, выразивших желание заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. Требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, защиты прав и интересов обучающихся.

1.4. Положение разработано, в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства спорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ»;

- Приказ Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказ Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Приказ Министерства спорта РФ от 27.01.2013 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Устав Учреждения.

1.5. Приём на прохождение подготовки в Учреждении осуществляется по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по волейболу (далее – СП).

При осуществлении подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки (НП);

- этап учебно-тренировочный (этап спортивной специализации) (УТ);

- этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

- этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Приём поступающих в Учреждение осуществляется на основе сдачи нормативов для зачисления, прописанных в Федеральном стандарте спортивной подготовки по виду спорта волейбол (далее – ФССП) поступающими.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.3. Приём поступающих в Учреждение осуществляется на основании контрольного тестирования в зависимости от этапа спортивной подготовки с учетом требований Федерального стандарта спортивной подготовки по волейболу:

- *этап начальной подготовки* – тестирование по общей физической (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП), теоретической подготовке (ТеП) (для зачисления на 2-й и выше год обучения- НП-2, НП-3);
- *учебно-тренировочный этап* - тестирование по общей физической (ОФП), специальной физической подготовке (СФП), технической подготовке (ТП), теоретической подготовке (ТеП), а также наличие спортивного разряда для УТ-4, УТ-5 – «третий юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд»;
- *этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства* - тестирование по общей физической (ОФП), специальной физической подготовке (СФП), технической подготовке (ТП), теоретической подготовке (ТеП), а также наличие разрядов I взрослого (этап ССМ) и кандидат в мастера спорта (КМС) (этап ВСМ).

2.4. При организации приёма поступающих, не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация и документация с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия Устава Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копии программ, реализуемых в Учреждении: (дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по волейболу);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительной образовательной программе СП (этапам, периодам подготовки), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для зачисления в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- нормативы по общей и специальной физической подготовке, технической и теоретической подготовке для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.6. При приеме в Учреждение поступающие и родители (законные представители) поступающих, не достигших 14 лет, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, затрагивающими их права и интересы.

2.7. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

2.8. Прием поступающих в Учреждение, производится ежегодно с 1 августа по 15 октября.

2.9. К освоению дополнительной образовательной программы СП допускаются лица, сдавшие контрольные нормативы, если иное не предусмотрено спецификой реализуемых программ (за исключением этапа НП-1).

2.10. При приеме в Учреждение предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия волейболом.

2.11. Зачисление поступающих осуществляется на основании представленных документов в порядке, определяемом настоящими Правилами и Уставом Учреждения, и фиксируется внесением сведений в журнал учёта групповых занятий.

2.12. Прием поступающих на свободные места в группы второго и последующих годов подготовки осуществляется по результатам приема контрольных нормативов.

2.13. Поступающим и/или родителям (законным представителям) поступающего, не достигшего 14 лет, может быть отказано в приеме в Учреждение в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест;
- при предоставлении документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной программе;
- несоответствия возраста поступающего, требованиям выбранной программы.

2.14. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями программы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приёмной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. При приёме лиц в Учреждение, администрация доводит до сведения родителей (законных представителей), в случае если представляемый не достиг 14-летнего возраста, а также лиц, достигших 14-летнего возраста, следующую информацию:

- дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по волейболу;
- медицинские противопоказания для занятий волейболом;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- квалификацию тренерско-педагогического состава.

3.4. Возраст лиц, принимаемых на этапы подготовки, определяется программами по волейболу, реализуемыми в Учреждении.

4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИЁМА ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Зачисление поступающих осуществляется на основании добровольного волеизъявления и заявления поступающего или родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет, по форме, установленной в Учреждении (Приложение № 1). В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, с Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся и заверяется личной подписью поступающего или родителя (законного представителя) поступающего. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- адрес электронной почты поступающего;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, обработку персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей).

4.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия прописки;

в) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

г) 3 фотографии 3х4;

д) СНИЛС;

е) копия полиса медицинского;

ж) согласия на обработку персональных данных;

з) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приёма.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

5.3. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приёмная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

5.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения приемной комиссии Учреждения.

5.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

5.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

5.8. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.9. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляцию.

6.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего для письменного ознакомления в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

6.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

6.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

6.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется приказом Директора Учреждения на основании решения Приемной комиссии или Апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить организации право проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора. Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

7.3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

7.5. В течение периода отбора, установленного распорядительным актом Учреждения, тренеры-преподаватели проводят учебно-тренировочные занятия по утвержденному расписанию, собеседования с родителями, оформляют необходимую документацию.

7.6. В журналах учета групповых занятий тренерами-преподавателями записываются темы проведенных учебно-тренировочных занятий. Список детей, проходящих процедуру отбора, оформляется как вкладыш в журнал. Количество вкладышей в журнале зависит от количества изменений в составе обучающихся в группе.

7.7. Зачисление поступающего в Учреждение в течение года (спортивного сезона) допускается при наличии вакантных мест в группах вместо выбывшего обучающегося в пределах допустимой численности группы:

- по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки - на любой этап подготовки при выполнении контрольных нормативов; наличии разряда, соответствующего этапу подготовки, на который спортсмен зачисляется.

7.8. Зачисление производится на основании письменного заявления поступающего, достигшего 14 лет; родителя/законного представителя обучающегося, не достигшего 14 лет с приложением документов, согласно пункту 4.2.

7.9. Решение о зачислении оформляется приказом Директора Учреждения.

7.10. Год учебно-тренировочной подготовки (спортивный сезон) в Учреждении начинается **1 сентября**. Продолжительность учебно-тренировочного года:

- по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» — **52 недели;**

7.11. Комплектование учебно-тренировочных групп на новый учебный год (спортивный сезон) производится с **01 августа по 15 октября ежегодно**, в остальное время производится доукомплектование, в соответствии с установленными нормативами.

7.12. Наполняемость учебно-тренировочных групп по программам и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются нормативными документами с учётом техники безопасности (Приложение № 2).

7.13. Учебно-тренировочные группы формируются:

- по разновозрастному / по разновозрастному принципу;
- по однополному принципу.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

8.1. Перевод обучающихся на следующий этап подготовки осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения того этапа (периода подготовки) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, на котором обучающийся проходил подготовку.

8.2. Перевод осуществляется по результатам приёма контрольно-переводных нормативов по общей физической, специальной физической, технической подготовке и теоретической (в зависимости от этапа подготовки), на основании выполнения требований по присвоению спортивных разрядов и участию в спортивных мероприятиях, в соответствии с требованиями Программы.

8.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным Программой, прохождение следующего этапа спортивной подготовки перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается, за исключением этапов ССМ, ВСМ, на которых обучающиеся могут проходить спортивную подготовку без ограничений по количеству лет.

8.4. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить обучение на спортивно-оздоровительном этапе.

8.5. Отдельные лица, проходящие подготовку по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки **по виду спорта «волейбол»**, не достигшие установленного возраста для зачисления на следующий этап подготовки, но успешно выполняющие программные требования, в исключительных случаях, могут быть переведены на основании решения Педагогического совета при персональном разрешении врача.

8.6. Зачисление на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки **по виду спорта «волейбол»**, определенный этап программы спортивной подготовки; перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап; перевод обучающихся со спортивного этапа дополнительной образовательной программы спортивной подготовки **по виду спорта «волейбол»** в спортивно-оздоровительную группу для дальнейшего прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» проводится по приказу Директора с учетом выполнения контрольно-переводных нормативов???

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

9.1. Отношения между обучающимся и Учреждением изменяются в случае изменения условий получения обучающимися услуг, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей, обучающихся и Учреждения.

9.2. Отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14 лет, по их заявлению в письменной форме так и по инициативе Учреждения.

9.3. Основанием для изменения отношений является Приказ, изданный

Директором.

9.4. Права и обязанности обучающихся изменяются с момента издания Приказа.

9.5. Отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

9.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета на любом этапе многолетней подготовки в следующих случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по личному заявлению обучающегося, его родителя (законного представителя) (приложение № 3,);
- по медицинскому заключению, выданному терапевтом о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему его дальнейшему прохождению спортивной подготовки;
- по завершению спортивной подготовки;
- за невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин контрольно-переводных нормативов;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения;
- за установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- за пропуск более 40 % учебно-тренировочных занятий в течении месяца без уважительной причины;
- за нарушение спортивной этики;
- за нарушение спортивного режима;
- за невыполнение индивидуального плана подготовки по неуважительным причинам;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.7. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется Приказом Директора по ходатайству тренера-преподавателя/инструктора по спорту (приложение № 4) / по личному заявлению обучающегося, его родителя (законного представителя).

9.8. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, неоднократные нарушения Устава применяется в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

9.9. Решение об отчислении принимается в присутствии обучающегося, достигшего 14 лет; родителей (законных представителей обучающегося, не достигшего 14 лет) на основании служебной записки (ходатайства) тренера-преподавателя, согласованной с начальником отдела спортивно-методической работы на имя Директора Учреждения. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей).

9.10. При досрочном прекращении отношений по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, заявление об отчислении подается на имя Директора Учреждения в письменной форме.

9.11. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если это не связано с нанесением материального ущерба Учреждению.

9.12. При досрочном прекращении отношений Учреждение, по заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, может предоставить справку о периоде спортивной подготовки (приложение № 5).

9.13. Основанием для прекращения отношений является Приказ Директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

9.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления обучающегося из Учреждения.

9.15. При прекращении отношений, отчисленный (законные представители) может забрать свое личное дело из Учреждения по заявлению (приложение № 6).

10. ПОРЯДОК ВЫПУСКА

10.1. Выпускниками Учреждения являются:

- обучающиеся, полностью освоившие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки **по виду спорта «волейбол»**;
- наиболее перспективные обучающиеся, переданные для повышения спортивного мастерства, в Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва (ГАПОУ НСО НУ(К)ОР), Новосибирский центр высшего спортивного мастерства (НЦВСМ), Региональный центр спортивной подготовки сборных команд и спортивного резерва (РЦСП СК и СР).

10.2. Обучающийся, считающийся выпускником, отчисляется из Учреждения Приказом Директора.

10.3. Выпускникам выдается зачетная классификационная книжка, удостоверяющая спортивную принадлежность и спортивную классификацию.

11. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Восстановление отчисленных обучающихся в группу, из которой они были отчислены, возможно по заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет. Отчисленный может быть восстановлен для продолжения подготовки при наличии мест и с сохранением прежних условий подготовки, при успешном выполнении контрольно-переводных нормативов.

11.2. Восстановление обучающихся для подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки **по виду спорта «волейбол»** на начало года (спортивного сезона) осуществляется Приказом Директора на основании заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет и медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом спорта (при необходимости) и выполнении контрольно-переводных нормативов.

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Заявления на зачисление в Учреждение находятся в папках (Ф.И.О. тренера-преподавателя/инструктора по спорту) с личными делами обучающихся и хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

12.2. Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в одноименной папке и хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

12.3. Заявления тренеров-преподавателей/инструкторов по спорту об отчислении и переводе находятся в одноименной папке и хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

12.4. Медицинские справки о состоянии здоровья обучающихся с заключением о возможности заниматься волейболом хранятся в личном деле каждого обучающегося в кабинете отдела спортивно-методической работы.

12.5. Протоколы заседаний (решения) Педагогических советов о зачислении, отчислении, переводе и др., хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

12.6. Приказы по зачислению, переводу, отчислению фиксируются в журнале регистрации Учреждения и хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

Директору ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»

Александрю Евгеньевичу Гаврилову

от _____

Ф.И.О. заявителя (уполномоченного лица, законного
представителя поступающего, **не достигшего 14 лет**)
проживающего по адресу: _____

№ домашнего телефон _____

№ мобильного телефона (поступающего) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу» для прохождения учебно-тренировочного процесса по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Волейбол».

Меня/моего ребенка (*нужное подчеркнуть*):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год, место рождения _____

Св-во о рождении (паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Место учёбы _____

Домашний адрес _____

Спортивный разряд (при наличии) _____

Адрес электронной почты (**поступающего**) _____**Фотография в электронном виде** (тип файла – JPG, формат фотографии - 3x4)

Родитель (законный представитель) (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Контактный телефон _____

Родитель (законный представитель) (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Контактный телефон _____

С Уставом ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»; Положением о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска обучающихся; Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся; Правилами техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с предоставлением услуг по программам, реализуемым в Учреждении.

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

Даю согласие на осуществление Учреждением перевода меня/моего ребенка в одностороннем порядке на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол».

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Документы ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»
 для ознакомления заявителя (уполномоченного заявителем лица, законных представителей
 поступающего, не достигшего 14 лет)

Документы для ознакомления размещены на сайте: https://schoolvolley.nso.ru/	Подпись об ознакомлении
Устав ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»	
Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»	
Дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол»	
Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»	
Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска обучающихся ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»	
Положение о приемной и апелляционной комиссиях	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	

 Подпись заявителя

 Дата ознакомления

**РЕГЛАМЕНТ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ГРУПП
ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»**

Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (в годах)	Период этапа	Минимальный возраст зачисления в группы, лет	Минимальное количество обучающихся в группе, чел	Максимальное количество обучающихся в группе, чел	Объем учебно-тренировочной нагрузки, час/ нед
Этап начальной подготовки	3	Первый год	8	14	28	4,5-6
		Второй год				6-8
		Третий год				
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	3-5	Первый год	11	12	24	10-12
		Второй год				
		Третий год				
		Четвертый год				12-18
		Пятый год				
Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	-	14	6	12	18-24
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	-	14	6	12	24-32

Директору ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»
Александру Евгеньевичу Гаврилову

от _____

Ф.И.О. заявителя (обучающегося) (законного
представителя) проживающего по адресу: _____

№ домашнего телефон _____

№ мобильного телефона _____

Паспорт: серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

Прошу отчислить: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Св-во о рождении (паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Гражданство _____

Подпись заявителя

дата

Ходатайство об отчислении

Директору ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»
А.Е. Гаврилову
от тренера-преподавателя

Ходатайство

На основании _____,
прошу **отчислить** из ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу» с «__» _____ 20__ года спортивного
сезона 20__ / 20__ следующих обучающихся:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Этап подготовки	Спортивный разряд
1				
2				

«__» _____ 202__ г.

Тренер-преподаватель _____ / _____

**Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»**

Справка о периоде спортивной подготовки

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) действительно
с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

проходил(а) спортивную подготовку в Государственном автономном учреждении
дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу» под
руководством тренера-преподавателя _____ по _____ дополнительной
образовательной программе спортивной подготовки по волейболу:

Этап спортивной подготовки	НП-1	НП-2	НП-3	УТ-1	УТ-2	УТ-3	УТ-4	УТ-5	ССМ	ВСМ
Спортивный сезон										

Присвоен спортивный разряд (звание) _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

А.Е. Гаврилов

М.П.

Директору ГАУ НСО «СШ по волейболу»
Александру Евгеньевичу Гаврилову

от _____
Ф.И.О. заявителя (уполномоченного лица, законного
представителя поступающего, не достигшего 14 лет)
проживающего по адресу: _____

№ домашнего телефон _____

№ мобильного телефона _____

Паспорт: серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

Прошу выдать **личное дело** мое / моего ребенка (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Св-во о рождении (паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Гражданство _____.

Подпись заявителя

дата

Документы получил _____ / _____ «____» _____ 20__ года

Роспись и расшифровка подписи заявителя

Документы выдал _____ / _____ «____» _____ 20__ года

Роспись и расшифровка подписи работника

ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»