

**Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГАУ ДО НСО
«СШ по волейболу»

№ 342 от «19» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска
обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе в области
физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол»
в государственном автономном учреждении дополнительного образования
Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»**

г. Новосибирск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) определяет порядок приема, перевода, отчисления, восстановления, и выпуска обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу» (далее — Учреждение).

1.2. Положение регламентирует приём граждан, выразивших желание заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. Требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, защиты прав и интересов обучающихся.

1.4. Положение разработано, в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Устав Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Приём поступающих в Учреждение на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» (далее – ДОП) осуществляется при наличии заключения от врача без сдачи нормативов.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях при условии знания русского языка.

2.3. При организации приёма поступающих, не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация и документация с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия Устава Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копии программ, реализуемых в Учреждении: (дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по волейболу; дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол»);
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол», а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для зачисления в соответствующем году;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол».

2.4. Количество поступающих на бюджетной основе определяется на основании Государственного задания и дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол».

2.5. При приеме в Учреждение поступающие и родители (законные представители) поступающих, не достигших 14 лет, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, затрагивающими их права и интересы.

2.6. Прием поступающих в Учреждение, производится ежегодно с 1 августа по 15 октября.

2.7. При приеме в Учреждение предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия волейболом.

2.8. Зачисление поступающих осуществляется на основании представленных документов в порядке, определяемом настоящими Правилами и Уставом Учреждения, и фиксируется внесением сведений в журнал учёта групповых занятий.

2.9. Поступающим и/или родителям (законным представителям) поступающего, не достигшего 14 лет, может быть отказано в приеме в Учреждение в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест;
- при предоставлении документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной программе;
- несоответствия возраста поступающего, требованиям выбранной программы.

2.10. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями программы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. При приеме лиц в Учреждение, администрация доводит до сведения родителей (законных представителей), в случае если представляемый не достиг 14-летнего возраста, а также лиц, достигших 14-летнего возраста, следующую информацию:

- дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол»;
- медицинские противопоказания для занятий волейболом;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- квалификацию тренерско-педагогического состава.

3.3. Возраст лиц, принимаемых в Учреждение, определяется программами по волейболу, реализуемыми в Учреждении.

4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИЁМА ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Зачисление поступающих осуществляется на основании добровольного волеизъявления и заявления поступающего или родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет, по форме, установленной в Учреждении (Приложение № 1). В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, с Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся и заверяется личной подписью поступающего или родителя (законного представителя) поступающего. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- адрес электронной почты поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (при необходимости), обработку персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей).

4.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия прописки;

в) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

г) 3 фотографии 3х4;

д) СНИЛС;

е) копия полиса медицинского;

ж) согласия на обработку и распространение персональных данных;

з) согласие на фото и видеосъемку;

и) медицинское заключение о допуске к занятию волейболом.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приёма.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» оформляется приказом Директора Учреждения.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить

организации право проводить дополнительный приём поступающих. Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

5.3. В течение периода отбора, установленного распорядительным актом Учреждения, тренеры-преподаватели/инструкторы по физической культуре проводят учебно-тренировочные занятия по утвержденному расписанию, собеседования с родителями, оформляют необходимую документацию.

5.4. В журналах учета групповых занятий тренерами-преподавателями/инструкторами по физической культуре записываются темы проведенных учебно-тренировочных занятий.

5.5. Зачисление поступающего в Учреждение в течение года (спортивного сезона) допускается при наличии вакантных мест в группах вместо выбывшего обучающегося в пределах допустимой численности группы:

5.6. Зачисление производится на основании письменного заявления поступающего, достигшего 14 лет; родителя/законного представителя обучающегося, не достигшего 14 лет с приложением документов, согласно пункту 4.2.

5.7. Решение о зачислении оформляется приказом Директора Учреждения.

5.8. Год учебно-тренировочной подготовки (спортивный сезон) в Учреждении начинается **1 сентября**. Продолжительность учебно-тренировочного года:

- по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» — 46 недель;

5.9. Комплектование учебно-тренировочных групп на новый учебный год (спортивный сезон) производится с **01 августа по 15 октября ежегодно**, в остальное время производится доукомплектование, в соответствии с установленными нормативами.

5.10. Наполняемость учебно-тренировочных групп по программам и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются нормативными документами с учётом техники безопасности (Приложение № 2).

5.11. Учебно-тренировочные группы формируются:

- по одновозрастному / по разновозрастному принципу;
- по однополному принципу / по разнополому принципу.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

8.1. Перевод обучающихся с дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» осуществляется при условии выполнения ими минимальных норм (контрольно-переводных нормативов), определяемых ФССП и локальными актами Учреждения для зачисления на этап, на котором обучающийся планирует проходить подготовку.

8.2. Перевод осуществляется по результатам приёма контрольно-переводных нормативов по общей физической, специальной физической, технической подготовке и теоретической (в зависимости от этапа подготовки), на основании выполнения требований по присвоению спортивных разрядов и участию в спортивных мероприятиях, в соответствии с требованиями Программы.

8.3. Зачисление/перевод на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол»; перевод на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» проводится по приказу Директора.

8.4. Перевод обучающихся с дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» может осуществляться как в начале учебного года (спортивного сезона), так и в любой другой период при выполнении условий (наличие свободных мест, выполнения требований, предъявляемых программой). Перевод осуществляется по ходатайству тренера-преподавателя/инструктора по физической культуре (приложение № 3).

8.5. Перевод с дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» может осуществляться как в начале учебного года (спортивного сезона), так и в любой другой период при наличии свободных мест и соответствия обучающегося возрастным критериям, предъявляемым программой. Перевод осуществляется по ходатайству тренера-преподавателя/инструктора по физической культуре (приложение № 4).

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

9.1. Отношения между обучающимся и Учреждением изменяются в случае изменения условий получения обучающимся услуг, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей, обучающихся и Учреждения.

9.2. Отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14 лет, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

9.3. Основанием для изменения отношений является Приказ, изданный Директором.

9.4. Права и обязанности обучающихся изменяются с момента издания Приказа.

9.5. Отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

9.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета в следующих случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по личному заявлению обучающегося, его родителя (законного представителя);
- по медицинскому заключению, выданному терапевтом о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему его дальнейшему прохождению спортивной подготовки;
- по завершению дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол»;

- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения;
- за установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- за пропуск более 40 % учебно-тренировочных занятий в течении месяца без уважительной причины;
- за нарушение спортивной этики;
- за нарушение спортивного режима;
- за невыполнение индивидуального плана подготовки по неуважительным причинам;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.7. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется Приказом Директора по ходатайству тренера-преподавателя/инструктора по физической культуре (приложение № 5) / по личному заявлению обучающегося, его родителя (законного представителя) (приложение № 6).

9.8. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, неоднократные нарушения Устава применяется в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

9.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций решение об отчислении принимается в присутствии обучающегося, достигшего 14 лет; родителей (законных представителей обучающегося, не достигшего 14 лет) на основании служебной записки (ходатайства) тренера-преподавателя/инструктора по физической культуре, служебной записки (ходатайства) заместителя директора по спортивно-методической работе или начальника отдела спортивно-методической работы на имя Директора Учреждения. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей).

9.10. При досрочном прекращении отношений по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, заявление об отчислении подается на имя Директора Учреждения в письменной форме (приложение № 6).

9.11. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если это не связано с нанесением материального ущерба Учреждению.

9.12. При досрочном прекращении отношений Учреждение, по заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, может предоставить справку о прохождении этапа СО (Приложение № 7).

9.13. Основанием для прекращения отношений является Приказ Директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

9.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством и локальными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления обучающегося из Учреждения.

9.15. При прекращении отношений, отчисленный (законные представители) может забрать свое личное дело из Учреждения по заявлению (приложение № 8).

10. ПОРЯДОК ВЫПУСКА

10.1. Выпускниками Учреждения по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» являются обучающиеся, полностью освоившие программу;

10.2. Обучающийся, считающийся выпускником, отчисляется из Учреждения Приказом Директора.

11. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Восстановление отчисленных обучающихся в группу, из которой они были отчислены, возможно по заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет. Отчисленный может быть восстановлен для продолжения подготовки при наличии мест.

11.2. Восстановление обучающихся на начало года (спортивного сезона) осуществляется Приказом Директора на основании заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет и медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом спорта.

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Заявления на зачисление в Учреждение находятся в папках (Ф.И.О. тренера-преподавателя/инструктора по физической культуре) с личными делами обучающихся и хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

12.2. Протоколы итоговой аттестации находятся в одноименной папке и хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

12.3. Протоколы заседаний (решения) Педагогических советов о зачислении, отчислении, переводе и др., хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

12.4. Заявления тренеров-преподавателей/инструкторов по физической культуре об отчислении и переводе находятся в одноименной папке и хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

12.5. Медицинские справки о состоянии здоровья обучающихся с заключением о возможности заниматься волейболом хранятся в личном деле каждого обучающегося в кабинете отдела спортивно-методической работы.

12.6. Протоколы заседаний (решения) Педагогических советов хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

12.7. Приказы по зачислению, переводу, отчислению фиксируются в журнале регистрации Учреждения и хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

Директору ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»

Александрову Евгеньевичу Гаврилову

от _____

Ф.И.О. заявителя (уполномоченного лица, законного
представителя поступающего, **не достигшего 14 лет**)
проживающего по адресу: _____

№ домашнего телефон _____

№ мобильного телефона (поступающего) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу» для прохождения учебно-тренировочного процесса по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол».

Меня/моего ребенка (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год, место рождения _____

Св-во о рождении (паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Место учёбы _____

Домашний адрес _____

Спортивный разряд (при наличии) _____

Адрес электронной почты (поступающего) _____

Фотография в электронном виде (тип файла – JPG, формат фотографии - 3x4)

Родитель (законный представитель) (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Контактный телефон _____

Родитель (законный представитель) (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Контактный телефон _____

С Уставом ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»; Положением о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол»; Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся; Правилами техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с предоставлением услуг по программам, реализуемым в Учреждении.

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»
 для ознакомления заявителя (уполномоченного заявителем лица, законных представителей
 поступающего, **не достигшего 14 лет**)

Документы для ознакомления размещены на сайте: https://schoolvolley.nso.ru/	Подпись об ознакомлении
Устав ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»	
Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»	
Дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол»	
Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»	
Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»	
Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» в ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»	
Положение о приемной и апелляционной комиссиях	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	

 Подпись заявителя

 Дата ознакомления

РЕГЛАМЕНТ
по формированию учебно-тренировочных групп по дополнительной общеразвивающей
программе в области физической культуры и спорта
по виду спорта «волейбол»
ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»

Этап спортивной подготовки	Год обучения	Возраст обучающихся, лет	Количество обучающихся, чел.	Кол-во учебных недель	Итого часов в год, час.
Спортивно-оздоровительный этап	1 год	от 7 до 17	1-20	46	276

Ходатайство о переводе

Директору ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»
А.Е. Гаврилову
от тренера-преподавателя/
инструктора по физической культуре

Ходатайство

На основании успешной сдачи контрольно-переводных нормативов, прошу перевести на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «волейбол», этап _____ с «__» _____ 20__ года спортивного сезона 20__ / 20__ следующих обучающихся:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Этап подготовки	Спортивный разряд
1				
2				

Ведомости КПН прилагаются

«__» _____ 202__ г.

Тренер-преподаватель _____ / _____

Ходатайство о переводе

Директору ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»
 А.Е. Гаврилову
 от тренера-преподавателя/
 инструктора по физической культуре

Ходатайство

На основании показанных спортивных результатов, прошу перевести на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» _____ с «__» _____ 20__ года спортивного сезона 20__ / 20__ следующих обучающихся:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Этап подготовки до перевода	Спортивный разряд
1				
2				

«__» _____ 202__ г.

Тренер-преподаватель _____ / _____

Ходатайство об отчислении

Директору ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»
А.Е. Гаврилову
от тренера-преподавателя/
инструктора по физической культуре

Ходатайство

На основании _____,
прошу **отчислить** из ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу» с «__» _____ 20__ года спортивного
сезона 20__ / 20__ следующих обучающихся:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Этап подготовки	Спортивный разряд
1				
2				

«__» _____ 202__ г.

Тренер-преподаватель _____ / _____

Директору ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»
Александру Евгеньевичу Гаврилову

от _____
Ф.И.О. заявителя (обучающегося) (законного
представителя) проживающего по адресу: _____

№ домашнего телефон _____

№ мобильного телефона _____

Паспорт: серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

Прошу отчислить:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Св-во о рождении (паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Гражданство _____

Подпись заявителя

дата

**Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»**

Справка об образовании

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а)
действительно

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

проходил(а) обучение в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу» по «Дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «волейбол» в спортивно-оздоровительной группе:

Этап спортивно-оздоровительный	СО
Спортивный сезон	

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

А. Е. Гаврилов

М.П.

Директору ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»
Александру Евгеньевичу Гаврилову

от _____
Ф.И.О. заявителя (уполномоченного лица, законного
представителя поступающего, не достигшего 14 лет)
проживающего по адресу: _____

№ домашнего телефон _____

№ мобильного телефона _____

Паспорт: серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

Прошу выдать **личное дело** мое / моего ребенка (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Св-во о рождении (паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Гражданство _____.

Подпись заявителя

дата

Документы получил _____ / _____ «____» _____ 20__ года

Роспись и расшифровка подписи заявителя

Документы выдал _____ / _____ «____» _____ 20__ года

Роспись и расшифровка подписи работника

ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»