

**Государственное автономное учреждение Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»**

ПРИНЯТО

тренерским советом
ГАУ НСО «СШ по волейболу»
(протокол от 01.04.2020 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ НСО «СШ по волейболу»



А.Е. Гаврилов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке и снятии с диспансерного учета в государственном Новосибирском
областном врачебно-физкультурном диспансере лиц, занимающихся физической
культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных
и спортивных мероприятий)**

в государственном автономном учреждении Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»

г. Новосибирск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) определяет порядок постановки на диспансерный учет, а также порядок снятия с диспансерного учета занимающихся государственного автономного учреждения Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу» (далее — Учреждение) на территории г. Новосибирска и Новосибирской области.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок постановки и снятия с диспансерного учета занимающихся физической культурой и спортом на территории г. Новосибирска и Новосибирской области, который осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области Государственный Новосибирский областной лечебно-физкультурный диспансер (ГНОВФД) (далее – Диспансер) согласно лицензии № ЛО-54-01-004490 от 17.08.2017г. «На осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ДИСПАНСЕРНЫЙ УЧЕТ

2.1. На диспансерный учет в Диспансер ставятся лица, занимающиеся физической культурой и спортом, являющиеся занимающимися ГАУ НСО «СШ по волейболу».

2.2. Для постановки занимающихся на диспансерный учет и прохождения медицинского осмотра необходимо организации спортивного профиля, в которой проходит подготовку занимающийся, заключить с Диспансером договор на проведение медицинского осмотра по предварительно поданной заявке.

2.3. Согласно договору, организация спортивного профиля предоставляет до прохождения медицинского осмотра:

- заявку на имя главного врача Диспансера с указанием тренерского состава и количества занимающихся;

- списочный состав групп, заверенный подписью Директора и печатью Учреждения, с указанием полностью Ф.И.О. занимающегося, даты рождения, вида тренировочной группы, спортивной квалификации и адреса проживания;

- не менее, чем за 7 дней до прохождения углубленного медицинского обследования (УМО) в Диспансере предоставить списки занимающихся в регистратуру.

2.4. Постановка на диспансерный учет и проведение медицинского осмотра в Диспансере проходит согласно установленному один раз в шесть месяцев (первое и второе полугодие) графику прохождения медосмотров, утвержденного главным врачом медицинской организации, предварительно согласовывая дату и количество занимающихся с Директором или начальником отдела спортивно-методической работы Учреждения.

2.5. Постановка на диспансерный учет и проведение медицинского осмотра в Диспансере вне установленного графика согласовывается с заведующим отделением спортивной медицины.

2.6. Тренеры, родители (законные представители) самостоятельно обеспечивают своевременную явку занимающихся в Диспансер для постановки их на диспансерный учет и для проведения медосмотра согласно графику прохождения медосмотров, сопровождают занимающихся на медосмотры, выполняют правила диспансеризации, установленные следующими законодательными документами:

- Приказ МЗ РФ от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры»;
- Приказ МЗ РФ от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.7. Для спортсменов, имеющих спортивное звание МС и выше, членов сборных команд Новосибирской области заполняется медицинская документация - форма 062/у. Для занимающихся физкультурно-спортивных групп, групп этапа начальной подготовки и тренировочного этапа заполняется форма 061/у.

2.8. Формы 061/у «Врачебно-контрольная карта физкультурника и спортсмена» и 062/у «Врачебно-контрольная карта диспансерного наблюдения спортсмена» являются официальными формами первичной медицинской документации, содержащие персональные данные, информацию о состоянии здоровья занимающегося и иные персональные данные в соответствии с требованиями законодательства и в обязательном порядке хранятся в Диспансере согласно Положению «О защите персональных данных пациентов и персонала Диспансера».

3. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ДИСПАНСЕРНОГО УЧЕТА ЛИЦ, НАРУШИВШИХ ПРАВИЛА ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

3.1. Для лиц, нарушивших правила диспансеризации, проведение медицинского осмотра приостанавливается.

3.2. В течение пяти рабочих дней составляется Акт о нарушении правил диспансеризации.

3.3. Нарушившими правила диспансеризации считаются лица:

- не явившиеся на плановое диспансерное наблюдение в установленном порядке (через 6 месяцев) без уважительной причины;
- ни разу не прошедшие полное УМО в течение 6 месяцев после постановки на учет;
- вынесшие за пределы Диспансера первичную медицинскую документацию, содержащую персональные данные, информацию о состоянии здоровья

занимающегося и иные персональные данные в соответствии с требованиями законодательства без предварительного письменного согласования, либо письменного заявления на имя руководителя медицинской организации.

3.4. Заместитель главного врача или заведующие отделениями составляют Акт о факте нарушения правил диспансеризации. В 14-дневный срок Диспансер официальным письмом за подписью главного врача извещает руководство и тренерский состав спортивной организации о том, что занимающийся снят с диспансерного учета.

3.5. Для получения допуска к занятиям по волейболу в период, когда занимающийся снят с диспансерного учета в Диспансере, в текущем полугодии допуск можно получить по желанию занимающегося в другом медицинском учреждении при наличии у соответствующего учреждения лицензии на предоставление допуска к занятиям спортом.

3.6. ГАУ НСО «СШ по волейболу» имеет право подать данного занимающегося в списках установленного образца для прохождения медосмотра по истечении полугодичного цикла, при условии заключенного Договора.

4. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ДИСПАНСЕРНОГО УЧЕТА ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ

4.1. С диспансерного учета снимаются занимающиеся по результатам заседания врачебной комиссии (ВК), действующей согласно «Положению о врачебной комиссии ГБУЗ НСО ГНОВФД», получившие заключение о не допуске к занятиям физической культурой и спортом.

4.2. Занимающиеся, получившие заключение о не допуске до занятий спортом по итогам заседания комиссии, имеют право:

- проходить реабилитацию в отделении ЛФК и физиотерапии в течение 6-ти месяцев после вынесения заключения ВК;

- за 1 месяц до истечения срока реабилитации занимающийся уведомляется о завершении его реабилитации в Диспансере, и так как он более не является занимающимся ГАУ НСО «СШ по волейболу» на основании противопоказаний к занятию спортом снимается с диспансерного учета.