

**Государственное автономное учреждение Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»**

ПРИНЯТО

тренерским советом
ГАУ НСО «СШ по волейболу»
(протокол от 01.09.2020г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ НСО «СШ по волейболу»



А.Е. Гаврилов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных занимающихся
государственного автономного учреждения Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»**

г. Новосибирск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в целях защиты информации, относящейся к личности и личной жизни занимающихся государственного автономного учреждения Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу» (далее — Учреждение) в соответствии со следующими нормативными актами:

- статья 24 Конституции Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07. 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

требованиями нормативных и методических материалов, принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

1.2. Персональные данные занимающихся – информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между занимающимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.3. Обработка персональных данных занимающихся — действия (операции) с персональными данными занимающихся, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.4. К персональным данным занимающихся, получаемым Учреждением и подлежащим обработке в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) занимающегося, не достигшего 14 лет;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для прохождения программ: спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы в Учреждении и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполноценная семья, ребенок-сирота и т.п.).

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Директора Учреждения.

1.6. Настоящее Положение действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных занимающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных занимающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия занимающимся в прохождении спортивной подготовки, трудоустройстве, обеспечения их личной безопасности, контроля качества спортивной подготовки и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные занимающегося, не достигшего 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные занимающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) занимающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) занимающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные занимающегося старше 14 лет может предоставляться самим занимающимся с письменного согласия родителей (законных представителей, усыновителей или попечителя). Если персональные данные занимающегося возможно получить только у третьей стороны, то занимающийся должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Занимающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные занимающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные занимающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (занимающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта

персональных данных и используются Учреждением исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и соблюдению прав субъектов персональных данных.

3. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные занимающихся в Учреждении хранятся на бумажных и электронных носителях, в служебных помещениях, защищенных от несанкционированного доступа в них, в надежно запираемых шкафах или сейфах.

3.2. В процессе хранения персональных данных занимающихся в Учреждении должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным занимающихся Учреждения имеют:

- Директор Учреждения;

- начальник отдела спортивно-методической работы;

- заместитель начальника отдела спортивно-методической работы;

- тренеры (только к персональным данным занимающихся своей группы);

- старшие тренеры;

- врач/медицинская сестра;

- работники бухгалтерии;

- секретарь.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. Положения, право доступа к персональным данным занимающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные занимающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Приказом Директора Учреждения назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных занимающихся.

3.7. Персональные данные занимающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Учреждение. Личные дела занимающихся формируются в папках.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных занимающихся другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- персональные данные занимающихся не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия занимающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

- Лица, получающие персональные данные занимающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение вправе требовать от этих лиц подтверждения соблюдения данного правила.

4.2. Передача персональных данных занимающихся его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. ПРАВА ЗАНИМАЮЩИХСЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении занимающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся, имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.2. Получение указанной информации о персональных данных возможно при личном обращении занимающегося, родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

6. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных занимающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся обязаны при приеме в Учреждение представлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

6.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные занимающегося, несовершеннолетнего занимающегося старше 14 лет, они обязаны в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

6.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего занимающегося в возрасте до 14 лет, его родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту, персональных данных занимающегося, в соответствии с федеральными законами виновные лица несут ответственность:

- дисциплинарную;
- административную;
- гражданско-правовую;
- уголовную.