

**Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГАУ ДО НСО
«СШ по волейболу»
№ 123 от «12» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Методическом совете
государственного автономного учреждения дополнительного образования
Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»

г. Новосибирск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Методическом совете государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу» (далее – Учреждение) и регламентирует права и направления деятельности Методического совета.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества учебно-тренировочного процесса.

1.3. Методический совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Методического совета:

- обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы Учреждения для достижения высокого качества учебно-тренировочного процесса.

2.2. Задачи Методического совета:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (далее – УВП) и методической работы в Учреждении, разработка новых методических технологий организации УВП в Учреждении;

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению результативности учебно-тренировочного процесса;

- изучение профессиональных достижений тренеров-преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса Учреждения;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программы развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов и т.д.);

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и педагогов;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников учебно-тренировочного процесса;

- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства, участие в аттестации педагогического состава Учреждения;

- размещение информации на сайте Учреждения;

- планирование и организация работы с молодыми специалистами (педагогический персонал), вновь прибывшими в Учреждение;

- взаимодействие с организациями физической культуры и спорта, образования, культуры и др. по вопросам совместной организации и проведения спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий.

2.3. Направления деятельности Методического совета

Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы Учреждения на учебный год, особенностями развития волейбола в городе Новосибирске, Новосибирской области:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов, анализ и оценка её результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- организация тематических педсоветов, методических дней и массовых физкультурно-спортивных мероприятий Учреждения и др.

3. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Членами Методического совета являются заместитель начальника отдела спортивно-методической работы, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, методисты, администратор тренировочного процесса, ведущие специалисты отдела СМР.

Возглавляет Методический совет начальник отдела спортивно-методической работы.

3.2. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы. План утверждается директором Учреждения.

Заседания Методического совета проводятся **не реже 1 раза в квартал.**

Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем Методического совета и секретарем.

В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники учебно-тренировочного процесса Учреждения в части, их касающейся.

Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, а также локальные акты Учреждения;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции совета, с другими специалистами Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для деятельности совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.
- картотека (база) данных о педагогических работниках Учреждения.