



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение дополнительного
образования Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу»
(ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу»)

П Р И К А З

28 декабря 2024

№ 368

Об утверждении Плана мероприятий по
предупреждению и противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 309 от 02.04.2013 г. «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции ГАУ ДО НСО «СШ по волейболу» на 2025-2027 годы.
2. Заместителю директора по АХР Бунькову И.С. осуществлять выполнение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.
3. Менеджеру по связям с общественностью Рудь Е.К. принимать, обрабатывать, отправлять корреспонденцию и принимать участие в организации мероприятий, по предупреждению и противодействию коррупции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. Е. Гаврилов

С приказом ознакомлен(а):

«28» 12 2024 года

С приказом ознакомлен(а):

«28» 12 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	До 29.12.2024 г.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
2.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по АХР	постоянно
2.2.	Проведение собраний с целью формирования в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор Учреждения, заместитель директора по АХР	Ежегодно
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
2.4	Проведение обучающих и просветительских мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по АХР Менеджер по связям с общественностью	Ежегодно
3.Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор Учреждения	постоянно
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками	Специалист по кадрам	По мере необходимости

	учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки		
3.3.	Осуществление анализа возможных жалоб и обращений граждан на действия(бездействия)руководителей и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
3.4.	-личный прием руководством Учреждения граждан по вопросам качества оказанных услуг; -проведение обходов Учреждения, бесед с работниками по вопросам их удовлетворенности состоянием организации рабочего процесса; -анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции	Директор Учреждения, заместитель директора по АХР, начальник отдела по организационной работе	Ежегодно
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Обеспечение эффективного информационного взаимодействия с правоохранительными и иными органами государственной власти и управления, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Советник директора по безопасности, заместитель директора	По мере необходимости
4.2	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Постоянно

4.3	Осуществление регулярного контроля ценообразования в сферах с высоким коррупционным риском.	Начальник отдела закупок и правового обеспечения, заместитель директора по АХР	Постоянно
4.4.	Анализ состава участников закупок на предмет выявления конфликта интересов	Начальник отдела закупок и правового обеспечения, заместитель директора по АХР	Постоянно
5.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Учреждения			
5.1.	Обеспечение использования телефона «горячей линии» и других возможностей коммуникационных средств в целях своевременного получения информации о возможных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлениях коррупции, а также для более активного привлечения граждан к борьбе с данными правонарушениями	Менеджер по связям с общественностью	Постоянно
5.2.	Регулярное размещение на сайте Учреждения материалов об организации работы по противодействию коррупции	Менеджер по связям с общественностью	Постоянно