

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ НСО
«СШ по волейболу»



Гаврилов А. Е.

2021 года

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении Новосибирской области
«Спортивная школа по волейболу» на 2022-2024 годы.**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАУ НСО «СШ по волейболу» (далее - Учреждение) на 2022-2024 годы разработан на основании:
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указа Президента РФ от 02 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
 - Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 года №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации»;
 - Программой «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2021-2024 годы», утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 г. № 194;
 - программой «Противодействие коррупции в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области на 2021-2024 годы», утвержденной приказом Министерства физической культуры и спорта от 13.09.2021 г. № 833 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве физической культуры и спорта Новосибирской области на 2021-2024 годы».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ГАУ НСО «СШ по волейболу».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАУ НСО «СШ по волейболу»;

- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ГАУ НСО «СШ по волейболу»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий работников ГАУ НСО «СШ по волейболу».

2.2. Задачи

- Предупреждение коррупционных нарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц Учреждения;
- Формирование антикоррупционного сознания работников;
- Обеспечение неотвратимости ответственности всех работников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	До 15.12.2021 г.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Заместитель директора	постоянно
2.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор Учреждения, заместитель директора	постоянно
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			

3.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор Учреждения	постоянно
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки	Специалист по кадрам	По мере необходимости
3.3.	Осуществление анализа возможных жалоб и обращений граждан на действия (бездействие) руководителей и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Заместитель директора	По мере необходимости
3.4.	- личный прием руководством Учреждения граждан по вопросам качества оказанных услуг; - проведение обходов Учреждения, бесед с работниками по вопросам их удовлетворенности состоянием организации рабочего процесса; - анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции	Директор Учреждения, заместитель директора, начальник организационного отдела	Ежегодно

4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

4.1.	Обеспечение эффективного информационного взаимодействия с правоохранительными и иными органами государственной власти и управления, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Советник директора по безопасности, заместитель директора	По мере необходимости
4.2.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики	Главный бухгалтер, заместитель директора	Постоянно

	организации. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		
4.3.	Осуществление регулярного контроля ценообразования в сферах с высоким коррупционным риском	Начальник отдела закупок и правового обеспечения, заместитель директора	Постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Учреждения			
5.1.	Обеспечение использования телефона «горячей линии» и других возможностей коммуникационных средств в целях своевременного получения информации о возможных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлениях коррупции, а также для более активного привлечения граждан к борьбе с данными правонарушениями	Менеджер по связям с общественностью	Постоянно
5.2.	Регулярное размещение на сайте Учреждения материалов об организации работы по противодействию коррупции	Менеджер по связям с общественностью	Постоянно