

**Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
«Спортивная школа по волейболу»**

**ПРИНЯТО**

на тренерско-методическом совете  
ГАУ НСО «СШ по волейболу»  
Протокол от 01.09.2020 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАУ НСО «СШ по волейболу»

\_\_\_\_\_ А.Е. Гаврилов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска  
занимающихся**

государственного автономного учреждения Новосибирской области  
«Спортивная школа по волейболу»

г. Новосибирск, 2020 г.

**Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
«Спортивная школа по волейболу»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение (далее — Положение) определяет порядок приема, перевода, отчисления, восстановления, и выпуска занимающихся ГАУ НСО «СШ по волейболу» (далее — Учреждение).

**1.2.** Положение регламентирует приём граждан, выразивших желание заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. Требования к уровню их образования не предъявляются.

**1.3.** Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, защиты прав и интересов занимающихся.

**1.4.** Положение разработано, в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства спорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ»;

- Приказ Департамента ФКиС НСО от 05.11.2013 № 646 «Об утверждении порядка приема лиц в государственные и муниципальные физкультурно-спортивные организации Новосибирской области, осуществляющие спортивную подготовку»;

- Приказ Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Устав Учреждения.

**1.5.** Приём нахождение подготовки в Учреждении осуществляется по двум видам программ:

программа спортивной подготовки по волейболу (далее – СП);

программа физкультурно-спортивной работы по волейболу (далее – ФСР).

При осуществлении подготовки по программе спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки (НП);

- этап тренировочный (этап спортивной специализации) (Т);

- этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

- этап высшего спортивного мастерства (ВСМ);

При осуществлении подготовки по программе физкультурно-спортивной работы устанавливается этап спортивно - оздоровительный (СО).

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ**

**2.1.** Приём поступающих в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора поступающих или родителей (законных представителей) поступающих, не достигших 14 лет.

Приём на программу физкультурно-спортивной работы производится без отбора.

Приём на программу спортивной подготовки происходит, на основании приказа Минспорта РФ № 680 от 30.08.2013 года и Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта волейбол.

**2.2.** Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

**2.3.** Приём поступающих в Учреждение осуществляется на основании контрольного тестирования по общей физической (ОФП) и специальной физической подготовки (СФП) для желающих пройти спортивную подготовку, с учетом требований Федерального стандарта спортивной подготовки по волейболу.

**2.4.** Приём всех желающих на программу физкультурно-спортивной работы осуществляется на основании письменного разрешения врача. Для лиц, не имеющих медицинских противопоказаний, прием осуществляется без прохождения контрольного тестирования по ОФП И СФП.

**2.5.** При организации приёма поступающих, не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация и документация с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия Устава Учреждения;
- копии программ, реализуемых в Учреждении:
  - программа спортивной подготовки по волейболу;
  - программа физкультурно-спортивной работы по волейболу;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам (этапам, периодам подготовки), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для зачисления в соответствующем спортивном сезоне;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем спортивном сезоне;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;

- система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

**2.6.** Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

**2.7.** При приёме в Учреждение поступающие и родители (законные представители) поступающих, не достигших 14 лет, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о правилах внутреннего распорядка занимающихся и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, затрагивающими их права и интересы.

**2.8.** Приём поступающих в Учреждение, производится ежегодно с 1 сентября по 15 октября.

**2.9.** Зачисление поступающих осуществляется на основании добровольного волеизъявления и заявления поступающего или родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет, по форме, установленной в Учреждении. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, с Положением о правилах внутреннего распорядка занимающихся и заверяется личной подписью поступающего или родителя (законного представителя) поступающего. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2.10.** При подаче заявления предъявляются документы, удостоверяющие личность поступающего (свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность) и родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет.

**2.11.** К освоению программ допускаются лица, сдавшие контрольные нормативы, если иное не предусмотрено спецификой реализуемых программ.

**2.12.** При приёме в Учреждение предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия волейболом.

**2.13.** Зачисление поступающих осуществляется на основании представленных документов в порядке, определяемом настоящими Правилами и Уставом Учреждения, и фиксируется внесением сведений в журнал учёта групповых занятий.

**2.14.** Приём поступающих на свободные места в группы второго и последующих годов подготовки осуществляется по результатам приёма контрольных нормативов; при переходе из другой организации по предъявлению документа, подтверждающих факт подготовки по аналогичной программе.

**2.15.** Поступающим и/или родителям (законным представителям) поступающего, не достигшего 14 лет, может быть отказано в приёме в Учреждение в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест по выбранному направлению (информация о наличии свободных мест размещается на сайте Учреждения);
- при предоставлении документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной программе;
- несоответствия возраста поступающего, требованиям выбранной программы.

**2.16.** Комплектование контингента занимающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями программы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ**

**3.1.** Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приёмной комиссией Учреждения.

**3.2.** Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

**3.3.** При приёме лиц в Учреждение, администрация доводит до сведения родителей (законных представителей), в случае если представляемый не достиг 14-летнего возраста, а также лиц, достигших 14-летнего возраста, следующую информацию:

- программу спортивной подготовки по волейболу;
- программу физкультурно-спортивной работы по волейболу;
- медицинские противопоказания для занятий волейболом;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- квалификацию тренерского состава.

**3.4.** Возраст лиц, принимаемых на этапы подготовки, определяется программами по волейболу, реализуемыми в Учреждении.

### **4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИЁМА ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

**4.1.** Прием лиц в Учреждение производится по письменному заявлению на имя Директора Учреждения (Приложение № 1):

- одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- лица, достигшего 14-летнего возраста.

**4.2.** В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, обработку персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей).

**4.3.** Документы, прилагаемые к заявлению о приеме в Учреждение:

- копия свидетельства о рождении для лиц, младше 14 лет;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации для лиц от 14 лет и старше;
- справка медицинской организации, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий волейболом;
- 2 фотографии поступающего размером 3х4;
- для детей, оставшихся без попечения родителей, законные представители детей-сирот дополнительно представляют решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о помещении под надзор в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и их копии.

**4.4.** Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора.

**4.5.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приёма.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ**

**5.1.** Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

**5.2.** Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить

предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

**5.3.** В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приёмная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

**5.4.** Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

**5.5.** Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения приемной комиссии Учреждения.

**5.6.** Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

**5.7.** Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

**5.8.** Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**5.9.** В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ**

**6.1.** Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

**6.2.** Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

**6.3.** Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

**6.4.** Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в

отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

**6.5.** Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

**6.6.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего для письменного ознакомления в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

**6.7.** Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

**6.8.** Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ПОСТУПАЮЩИХ**

**7.1.** Зачисление поступающих в Учреждение на подготовку по реализуемым Программам оформляется приказом Директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

**7.2.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить организации право проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

**7.3.** Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**7.4.** Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

**7.5.** В течение периода отбора, установленного распорядительным актом Учреждения, тренеры проводят тренировочные занятия по утвержденному расписанию, собеседования с родителями, оформляют необходимую документацию.



**7.6.** В журналах учета групповых занятий тренерами записываются темы проведенных тренировочных занятий. Список детей, проходящих процедуру отбора, оформляется как вкладыш в журнал. Количество вкладышей в журнале зависит от количества изменений в составе занимающихся в группе.

**7.7.** Зачисление поступающего в Учреждение в течение года (спортивного сезона) допускается при наличии вакантных мест в группах вместо выбывшего занимающегося в пределах допустимой численности группы:

- на подготовку по программе физкультурно-спортивной работы - без отбора;

- по программе спортивной подготовки - на любой этап подготовки при выполнении контрольных нормативов; наличии разряда, соответствующего этапу подготовки, на который спортсмен зачисляется.

**7.8.** Зачисление производится на основании письменного заявления поступающего, письменного ходатайства тренера (Приложение № 4) с приложением документов, согласно пункту 4.4.

**7.9.** Решение о зачислении оформляется приказом Директора Учреждения на основании решения тренерско-методического совета.

**7.10.** Год тренировочной подготовки (спортивный сезон) в Учреждении начинается **1 сентября**. Продолжительность тренировочного года:

- по программам спортивной подготовки — **52 недели;**

- по программе физкультурно-спортивной работы — **46 недель.**

**7.11.** Комплектование тренировочных групп на новый год (спортивный сезон) производится с **01 августа по 15 октября** ежегодно, в остальное время производится доукомплектование, в соответствии с установленными нормативами.

**7.12.** Наполняемость тренировочных групп по программам и объем тренировочной нагрузки определяются нормативными документами с учётом техники безопасности (Приложение № 2).

**7.13.** Тренировочные группы формируются:

- по одновозрастному / по разновозрастному принципу;

- по однополуному принципу.

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

**8.1.** Перевод занимающихся на следующий этап подготовки осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения того этапа (периода подготовки) по программе спортивной подготовки, по программе физкультурно-спортивной работы, на котором занимающийся проходил подготовку.

**8.2.** Перевод осуществляется на основании решения тренерско-методического совета по результатам приёма контрольных нормативов

(тестирования) по общей физической, специальной физической и технической подготовке, на основании выполнения требований по присвоению спортивных разрядов и участию в спортивных мероприятиях, в соответствии с требованиями программ.

**8.3.** Если на одном из этапов подготовки результаты занимающегося не соответствуют программным требованиям по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

**8.4.** Лицам, не выполнившим предъявляемые программой требования для перевода на следующий этап подготовки, решением тренерско-методического совета может предоставляться возможность продолжить подготовку на том же этапе повторно, но не более одного раза на каждом этапе.

**8.5.** Отдельные лица, проходящие подготовку по программе спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для зачисления на следующий этап подготовки, но успешно выполняющие программные требования, в исключительных случаях, могут быть переведены на основании решения тренерско-методического совета при персональном разрешении врача.

**8.6.** Перевод занимающегося с программы физкультурно-спортивной работы на программу спортивной подготовки осуществляется по заявлению занимающегося (законного представителя занимающегося, не достигшего 14-лет), ходатайства тренера на основании результатов выполнения контрольно-переводных нормативов по зачислению на тот или иной этап спортивной подготовки.

**8.7.** Перевод занимающегося с программы спортивной подготовки на программу физкультурно-спортивной работы осуществляется по заявлению занимающегося (законного представителя занимающегося, не достигшего 14-лет) в группу занимающихся соответствующего этапа подготовки, в соответствии с требованиями по формированию тренировочных групп.

**8.8.** Зачисление на программу физкультурно-спортивной работы, определенный этап подготовки по программе спортивной подготовки; перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки; перевод занимающихся программы физкультурно-спортивной работы на программу спортивной подготовки и обратно проводится по приказу Директора на основании решения тренерско-методического совета с учётом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

## **9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

**9.1.** Отношения между занимающимся и Учреждением изменяются в случае изменения условий получения занимающимся услуг, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей, занимающихся и Учреждения.

**9.2.** Отношения могут быть изменены, как по инициативе занимающихся, родителей (законных представителей) занимающихся, не достигших 14 лет, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

**9.3.** Основанием для изменения отношений является приказ, изданный Директором.

**9.4.** Права и обязанности занимающихся изменяются с момента издания приказа.

**9.5.** Отношения прекращаются в связи с отчислением занимающегося из Учреждения.

**9.6.** Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения по решению тренерско-методического совета на любом этапе многолетней подготовки в следующих случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по личному заявлению занимающегося, его родителя (законного представителя);

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья занимающегося, препятствующему его дальнейшей спортивной подготовке;

- по завершению спортивной подготовки;

- за невыполнение занимающимся в установленные сроки без уважительных причин контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-методическим советом принято решение о предоставлении возможности занимающемуся продолжить повторную подготовку);

- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения;

- за установление применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- за пропуск более 40 % тренировочных занятий в течении месяца без уважительной причины;

- за нарушение спортивной этики;

- за нарушение спортивного режима;

- по достижению предельно максимального возраста, возможного для подготовки на этапах программы спортивной подготовки;

- за невыполнение индивидуального плана подготовки по неуважительным причинам;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося и/или родителей (законных представителей) занимающегося, не достигшего 14 лет и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**9.7.** Досрочное отчисление занимающегося из Учреждения по причине прекращения посещения занимающимся тренировочных занятий в течение длительного срока (более 40% тренировочных занятий в течение месяца) без оповещения о причинах отсутствия осуществляется по служебной записке тренера (Приложение № 5).

**9.8.** Досрочное отчисление занимающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для занимающихся, неоднократные нарушения Устава применяется в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание занимающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права, права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

**9.9.** Решение об отчислении принимается в присутствии занимающегося, достигшего 14 лет; родителей (законных представителей) занимающегося на основании служебной записки тренера, согласованной с начальником отдела спортивно-методической работы на имя Директора Учреждения. Приказ об отчислении доводится до сведения занимающегося и родителей (законных представителей).

**9.10.** При досрочном прекращении отношений по инициативе занимающегося и/или родителей (законных представителей) занимающегося, заявление об отчислении подается на имя Директора Учреждения в письменной форме.

**9.11.** Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) занимающегося не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если это не связано с нанесением материального ущерба Учреждению.

**9.12.** При досрочном прекращении отношений Учреждение, по заявлению занимающегося и/или родителей (законных представителей) занимающегося, не достигшего 14 лет, выдает справку о периоде спортивной подготовки (Приложение № 6).

**9.13.** По завершению спортивной подготовки занимающемуся выдается свидетельство о прохождении спортивной подготовки (Приложение № 3).

**9.14.** Основанием для прекращения отношений является приказ Директора об отчислении занимающегося из Учреждения.

**9.15.** Права и обязанности занимающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления занимающегося из Учреждения.

## **10. ПОРЯДОК ВЫПУСКА**

**10.1.** Выпускниками Учреждения являются:

- спортсмены, полностью освоившие программу спортивной подготовки, достигшие возраста 18 лет;
- наиболее перспективные занимающиеся, переданные для повышения спортивного мастерства, в УОР, НЦВСМ, РЦСП СК и СР, команды мастеров Новосибирской области, других регионов России, сборную команду РФ.

**10.2.** Занимающийся, считающийся выпускником, отчисляется из Учреждения приказом Директора.

**10.3.** Выпускникам выдаются следующие документы:

- свидетельство о прохождении спортивной подготовки (Приложение № 3);

- зачетная квалификационная книжка, удостоверяющая спортивную принадлежность и спортивную квалификацию (Приложение № 3-1).

## **11. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ**

**11.1.** Восстановление отчисленных занимающихся в группу, из которой они были отчислены, возможно по заявлению занимающегося и/или родителей (законных представителей) занимающегося, не достигшего 14 лет. Отчисленный может быть восстановлен для продолжения подготовки при наличии мест и с сохранением прежних условий подготовки, но не ранее завершения года подготовки, в котором он был отчислен.

**11.2.** Восстановление занимающихся для подготовки по программе спортивной подготовки на начало спортивного сезона осуществляется приказом Директора на основании заявления занимающегося и/или родителей (законных представителей) занимающегося, не достигшего 14 лет и медицинского заключения о состоянии здоровья занимающегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом спорта (при необходимости) и выполнении контрольно-переводных нормативов.

## **12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ЗАНИМАЮЩИХСЯ**

**12.1.** Заявления на зачисление в Учреждение находятся в папках (Ф.И.О. тренера) с личными делами занимающихся и хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

**12.2.** Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в одноименной папке и хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

**12.3.** Заявления тренеров об отчислении, зачислении и переводе находятся в одноименной папке и хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

**12.4.** Медицинские справки о состоянии здоровья занимающихся с заключением о возможности заниматься волейболом хранятся в личном деле каждого занимающегося в кабинете отдела спортивно-методической работы.

**12.5.** Протоколы заседаний (решения) тренерско-методических советов о зачислении, отчислении, переводе и др., хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

**12.6.** Приказы по зачислению, переводу, отчислению, о прохождении повторного курса подготовки фиксируются в журнале регистрации приказов по спортивной деятельности и хранятся в кабинете отдела спортивно-методической работы.

Директору ГАУ НСО «СШ по волейболу»

Александрю Евгеньевичу Гаврилову

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (уполномоченного лица,  
законного представителя поступающего, не  
достигшего 14 лет)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

№ домашнего телефон \_\_\_\_\_

№ мобильного телефона \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ГАУ НСО «СШ по волейболу» для прохождения тренировочного процесса по программе:

- спортивной подготовки \_\_\_\_;
- спортивно-оздоровительной работы \_\_\_\_.

Меня (моего ребенка): \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Св-во о рождении (паспорт) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место учёбы \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Мать (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом ГАУ НСО «СШ по волейболу»; Положением о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска занимающихся; Положением о правилах внутреннего распорядка занимающихся; Правилами техники безопасности при проведении тренировочных занятий ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с предоставлением услуг по программам, реализуемым в Учреждении.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Документы ГАУ НСО «СШ по волейболу»**  
для ознакомления заявителя  
(уполномоченного заявителем лица, законных представителей несовершеннолетнего)

Документы для ознакомления размещены на сайте: <a href="https://schoolvolley.nso.ru/">https://schoolvolley.nso.ru/</a>	Подпись об ознакомлении
Устав ГАУ НСО «СШ по волейболу»	
Программа спортивной подготовки по волейболу	
Программа спортивно-оздоровительной работы по волейболу (по необходимости*)	
Правила внутреннего распорядка ГАУ НСО «СШ по волейболу»	
Положение о приёме в ГАУ НСО «СШ по волейболу»	
Положение о приемной и апелляционной комиссиях	
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса	
Положение о порядке реализации государственного задания по программе «Спортивно-оздоровительной работы» ГАУ НСО «СШ по волейболу» (по необходимости*)	

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
дата ознакомления

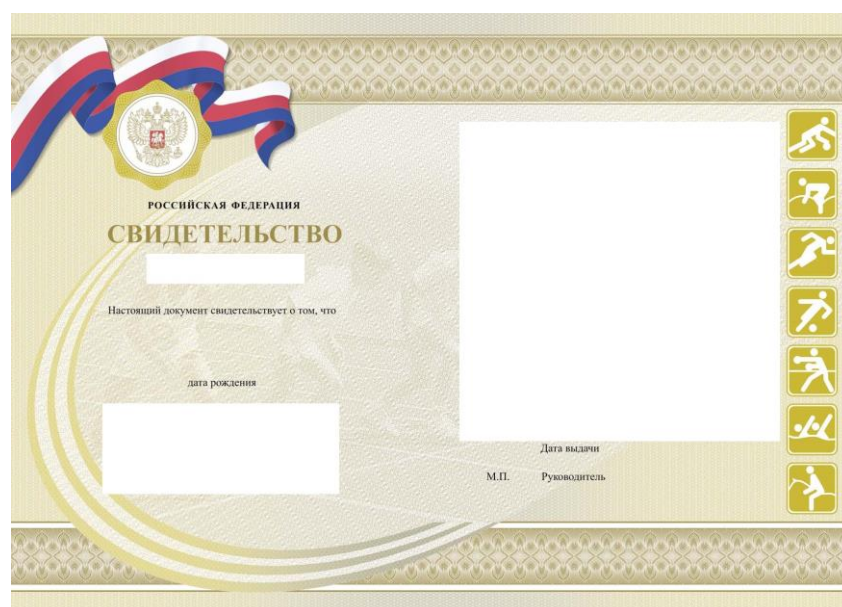
Документы получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Роспись и расшифровка подписи получателя  
(работника ГАУ НСО «СШ по волейболу»)



**РЕГЛАМЕНТ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ГРУПП  
ГАУ НСО «СШ по волейболу»**

Этапы многолетней подготовки	Период подготовки	Минимальный возраст зачисления в группы, лет	Минимальное/максимальное количество занимающихся в группе, чел		Максимальный режим тренировочной нагрузки, час/нед	
			СО	СП	СО	СП
Этап спортивно-оздоровительный (предварительной подготовки) СО.	Без ограничений	7-17	12-20		4	
Этап начальной подготовки	Первый год	9		14-25		6
	Второй год					8
	Третий год					8
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Первый год	12		12-20		10-12
	Второй год					10-12
	Третий год					12-18
	Четвертый год					12-18
	Пятый год					12-18
Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	14		6-12		18-24
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	14		6-12		24-32

**Свидетельство о прохождении спортивной подготовки  
в Государственном автономном учреждении Новосибирской области  
«Спортивная школа по волейболу»**



**Зачетная классификационная книжка спортсменов**





Приложение № 4

### Ходатайство о зачислении

Директору  
**ГАУ НСО «СШ по волейболу»**  
 А.Е. Гаврилову  
 от тренера (инструктора по спорту)

Ходатайство

На основании результатов тестирования, прошу зачислить с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 спортивного сезона 202\_/ 202\_ на программу:  
 спортивной подготовки \_\_  
 физкультурно-спортивной работы \_\_  
 следующих занимающихся:

№	ФИО занимающегося	Дата рождения	Этап подготовки до зачисления	Этап подготовки с момента зачисления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				
23				
24				
25				

Протоколы контрольно-переводных нормативов прилагаются.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Тренер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору  
**ГАУ НСО «СШ по волейболу»**  
 А.Е. Гаврилову  
 от тренера (инструктора по спорту)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу отчислить из группы \_\_\_\_\_ следующих занимающихся с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№	Фамилия, имя (полностью)	Дата рождения (полностью)	Группа	Программа	Причина отчисления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Прошу зачислить в группу \_\_\_\_\_ следующих занимающихся с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№	Фамилия, имя (полностью)	Дата рождения	Группа	Программа	Спортивный разряд	Дата присвоения	Дата сдачи КН	Откуда переведен (наименование организации, города и др.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
«Спортивная школа по волейболу»**

**Справка о периоде спортивной подготовки**

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) действительно

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

проходил(а) спортивную подготовку в Государственном автономном учреждении Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу» по программе спортивной подготовки по волейболу:

Этап спортивной подготовки	НП-1	НП-2	НП-3	Т-1	Т-2	Т-3	Т-4	Т-5	ССМ-1	ССМ-2	ССМ-3	ВСМ
Спортивный сезон												

Присвоен спортивный разряд (звание) \_\_\_\_\_

получил(а) спортивно-оздоровительные услуги в Государственном автономном учреждении Новосибирской области «Спортивная школа по волейболу» по программе физкультурно-спортивной работы по волейболу:

Этап спортивно-оздоровительный	СО
Спортивный сезон	

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

А. Е. Гаврилов

**М.П.**